



## **Municipal Planner / Development Officer**

The RM of De Salaberry is recruiting for a Municipal Planner / Development Officer.

Reporting to the Chief Administrative Officer (CAO), the Municipal Planner / Development Officer is responsible for implementing multiple concurrent applications and providing the necessary information to various groups (council, public, administration, other levels of government) involved in the area of municipal planning and development.

### **Responsibilities:**

- Develop a thorough knowledge of the Planning Act, Zoning and Development Plan By-Laws, and Building By-Law
- Review development proposals to determine compliance with the planning, zoning by-laws and municipal policies
- Prepare development agreements
- Provide advice and present to Municipal Council planning applications at public hearings
- Research and review relevant by-laws and policies to keep Council and Administration current
- Manage multiple projects
- Liaise with CAO, council and provincial government officials as required for various projects
- Liaise with members of the public related to planning and development matters as they arise
- Support economic development initiatives in the municipality

### **Skills necessary for the position:**

- Ability to work independently and collaboratively
- Ability to communicate effectively, orally and in writing (English and French preferred)
- Experience in policy and by-law writing
- Knowledge of current standards, policies, procedures, legislation and trends affecting municipal planning and land use
- Ability to utilize related business, computer and mapping software

### **Qualifications / Education and / or Experience**

- A minimum of 2 years experience in planning and development and or related municipal experience
- Post secondary education in the area of planning or a related field or relevant experience

Interested candidates are requested to submit a resume (via-fax, email, or mail) to the RM of De Salaberry as soon as possible. Only the successful candidates will be contacted. Please indicate "Municipal Planner / Development Officer".

**Only those considered for employment will be contacted.**

### **Apply to:**

RM of De Salaberry

Attention CAO

Box 40

St. Pierre-Jolys, MB\_R0A 1V0

Email: [info@rmdesalaberry.mb.ca](mailto:info@rmdesalaberry.mb.ca)

Fax: 204-433-7063



## Urbaniste municipal/Agent de développement

La M.R. de De Salaberry recrute un urbaniste municipal/agent de développement.

Relevant de la direction générale (DG), l'urbaniste municipal/agent de développement est chargé de mettre en œuvre de multiples applications simultanées et de fournir les informations nécessaires aux différents groupes (conseil, public, administration, autres niveaux de gouvernement) impliqués dans le domaine de l'urbanisme et du développement municipal.

Responsabilités :

- Développer une connaissance approfondie de la *Loi sur l'aménagement du territoire*, des règlements relatifs au zonage et aux plans d'aménagement, et des règlements sur la construction
- Examiner les propositions d'aménagement pour déterminer leur conformité avec la planification, les règlements de zonage et les politiques municipales
- Préparer les accords d'aménagement
- Fournir des conseils et présenter au Conseil municipal des demandes de planification lors des audiences publiques
- Étudier et revoir les règlements et politiques pertinents afin de tenir le Conseil et l'administration au courant
- Gérer des projets multiples
- Assurer la liaison avec le DG, le Conseil et les fonctionnaires du gouvernement provincial, selon les besoins, pour divers projets
- Assurer la liaison avec les membres du public en ce qui concerne les questions de planification et d'aménagement au fur et à mesure qu'elles se présentent
- Soutenir les initiatives de développement économique de la municipalité

Compétences nécessaires pour le poste :

- Capacité à travailler de manière indépendante et en collaboration
- Capacité à communiquer efficacement, oralement et par écrit (anglais et français de préférence)
- Expérience dans la rédaction de politiques et de règlements
- Connaissance des normes, des politiques, des procédures, de la loi et des tendances actuelles affectant l'urbanisme municipal et l'utilisation des sols
- Capacité à utiliser des logiciels commerciaux, informatiques et cartographiques connexes

Qualifications, éducation et/ou expérience

- Un minimum de 2 ans d'expérience en urbanisme et en aménagement et/ou une expérience municipale connexe
- Enseignement postsecondaire dans le domaine de l'urbanisme ou dans un domaine connexe ou expérience pertinente

Les candidats intéressés sont priés de soumettre un curriculum vitae (par télécopie, courriel ou courrier) à la M.R. de De Salaberry dans les meilleurs délais. Veuillez indiquer « urbaniste municipal/agent de développement ».

**Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.**

Postulez à :

M.R. de De Salaberry

À l'attention du directeur général

C.P. 40

Saint-Pierre-Jolys (Manitoba) R0A 1V0

Courriel : [info@rmdesalaberry.mb.ca](mailto:info@rmdesalaberry.mb.ca)

Télécopieur : 204-433-7063